

Die Axel Springer Schweiz AG ist ein renommiertes Verlagsunternehmen und Herausgeberin von namhaften Wirtschafts-, Konsumenten-, und Fachpublikationen sowie verschiedenen Programm-Zeitschriften.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per 1. Dezember 2011 oder nach Vereinbarung eine(n) zuverlässige(n) und dynamische(n)

## **Mitarbeiter/in im Vertriebssupport (100%)**

### **Ihre Aufgaben**

Sie erstellen selbstständig die Speditionen für unsere Druckerzeugnisse. Dazu gehört auch die Koordination der Auslieferungen, die Pflege der CRM Kampagnen und die Beratung der Lesermarktverantwortlichen. Sie betreuen das Debitoren Management im SAP/MCA und wickeln die Zahlungseingänge ab. Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Unterstützung der Mitarbeiter des Kundenservice bei der Abwicklung von komplexen Kundenanliegen. Ausserdem sind Sie verantwortlich für die Systempflege unseres Buchshops.

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Verlagsumfeld (inkl. Vertriebsprozesse)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Fundierte Kenntnisse im SAP Media (MSD, MPS, SD)
- Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikativ, kunden- und zielorientiert
- Schnelle Auffassungsgabe, vernetztes Denken
- Belastbar und flexibel

### **Unser Angebot**

Es erwartet Sie ein freundliches Betriebsklima, eine Tätigkeit in einem dynamischen Team und ein Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich. Interessante Produkte und ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit attraktiven Rahmenbedingungen runden dieses Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

Axel Springer Schweiz AG  
Urs Hürlimann  
Postfach  
8021 Zürich  
stellen@axelspringer.ch